附件： 南京邮电大学通达学院派车单

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门  （盖章） |  | | | 用车人数 | |  |
| 申请人 |  | | | 联系电话 | |  |
| 用车事由 |  | | | | | |
| 起止地点 |  | | | | | |
| 乘车地点 |  | | 是否往返 | | 是 □ 否 □ | |
| 用车日期及乘车  时间 | 年 月 日 午 时 分 | | | | | |
| 申请部门负责人 | 签字 ： 年 月 日 | | | | | |
| 常务副院长审批 | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 后勤处统一安排 驾驶员姓名 |  | 备 注 | 1、请乘车人员提前 5 分钟到乘车地点候车。  2、此表由后勤处车队存档。 | | | |